

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска
С.В. Дранишникова
приказ № 01-04 от 14.08.2016 г.

План методической работы школы на 2016-2017 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 7 методических объединений учителей:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка, литературы, МХК и ИЗО;
- ШМО учителей математики и информатики;
- ШМО учителей иностранного языка;
- ШМО учителей истории, обществознания и географии;
- ШМО учителей естественных дисциплин;
- ШМО учителей физической культуры и ОБЖ;

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Методические объединения;
- Методический семинар;
- Обобщение опыта работы;
- Открытые уроки;
- Аттестационные мероприятия;
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- Предметные недели

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<p>Направление 1. Управление методической работой</p> <p>Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</p>		
Август	<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2015-2016 учебного года: достижения, проблемы и трудности.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год.</p>	Директор, заместитель директора по УВР
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>1. «Итоги 1 четверти. Образовательно-воспитательная деятельность в условиях ФГОС».</p>	Директор, заместитель директора по УВР
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1. «Итоги работы за первое полугодие 2016-17 уч.год».</p> <p>2. Творческое образовательное пространство 3 четверти в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО»</p> <p>3. Об утверждении экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего общего образования обучающихся 9,11 классов.</p>	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
Апрель	<p>Педсовет № 4</p> <p>1. Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».</p>	Заместитель директора по УВР
Май	<p>Педсовет № 5</p> <p>1. О допуске обучающихся 9,11 класса к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов)</p>	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Июнь	<p>Педсовет № 6</p> <p>1. Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.</p>	Заместитель директора по УВР, директор ОУ

Методический совет школы (план работы)

Сентябрь	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.</p> <p>3) Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>4) Аттестация педагогических кадров.</p> <p>5) Создание творческих групп учителей для подготовки к Педагогическим советам.</p>	Директор, Зам директора по УВР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1) 1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2) Об организации исследовательской работы НОУ.</p> <p>3) Анализ проведения школьных предметных олимпиад</p> <p>4) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>5) Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию.</p>	Зам директора по УВР
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Зам директора по УВР
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - итоги предметных олимпиад; - итоги проведения предметных недель; - Итоги реализации творческого образовательного пространства. 	Зам. директора по УВР
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>6) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>7) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся - об итогах исследовательской деятельности учащихся. 	Зам. директора по УВР
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017 – 2018 уч. год</p>	Зам. директора по УВР

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Повышение квалификации		
Сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам директора по УВР
Сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам директора по УВР
В течение года	Самообразовательная работа	Учителя-предметники
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Зам директора по УВР
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УВР
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников		
Сентябрь	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Зам директора по УВР
В течение года	Заседание школьной аттестационной комиссии	Зам директора по УВР, члены аттестационной комиссии
В течение года	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений.	Зам директора по УВР