

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющая
обязанности
начальник отдела образования
_____ О.А. Антонова

«27» _____ мая _____ 2012

Порядок обеспечения учебниками учащихся школ г. Енисейска
в 2012-2013 учебном году.

1.1. Настоящий порядок предусматривает исполнение функций, предусмотренных «Регламентом министерства образования и науки Красноярского края по обеспечению учебниками образовательных учреждений Красноярского края», утвержденным приказом Министерства от 30.12.2008г. № 488, «Алгоритм формирования краевого заказа на учебники для нужд образовательных учреждений Красноярского края» от 10.08.2009г, «Порядком взаимодействия образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, министерства образования и науки Красноярского края по обеспечению обучающихся учебниками в 2012-2013 учебном году».

1.2. В образовательных учреждениях в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске;

дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение льготной категории обучающихся муниципальных образовательных учреждений осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников и приобретенных на средства краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.4. Образовательные учреждения формируют списки детей льготной категории по состоянию на 20.05.2012г. на основании предоставленных документов, подтверждающих право на бесплатное пользование.

1.5. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несут руководители образовательных учреждений.

1.6. Обеспечение льготной категории обучающихся общеобразовательных учреждений, ведущих учебный процесс, недостающими учебниками осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетных сметах образовательных учреждений.

1.7. Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными учебниками из фондов школьных библиотек, муниципального

и краевого обменных фондов, так и учебниками, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.

1.8. При организации образовательного процесса в 2012-2013 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, для краевых образовательных учреждений – при соответствии реализуемым образовательным программам.

1.9. Все категории обучающихся муниципальных образовательных учреждений обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.

1.10. При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

учитель подает заявку на учебники заместителю руководителя образовательного учреждения по учебной работе. Заместитель руководителя совместно с библиотекарем образовательного учреждения на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательного учреждения, который передается руководителю образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего заказ передается в управление образования. Управление анализирует, при необходимости корректирует заказы образовательных учреждений и формирует муниципальный сводный заказ с учетом имеющегося муниципального фонда учебников, реального количества учащихся по формуле: заказ = потребность – фонды. Сводный заказ муниципального образования утверждается начальником отдела образования, главой муниципального образования и передается в Министерство и краевой совет по учебной литературе.

1.11. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей (прилагается).

1.12. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через информационные библиотечные уголки.

1.14. С целью максимального использования учебников, имеющихся в городском фонде, осуществляется процедура передачи и приёма учебников от одного образовательного учреждения другому во временное пользование через «Книгу учёта городского обменного фонда» по предварительной договорённости